

安阳市工商业联合会
2021 年度部门预算

2021 年度安阳市工商业联合会部门预算公开说明

目 录

第一部分 安阳市工商业联合会部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 安阳市工商业联合会部门 2021 年度部门 预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出（支出预算经济分类）情
况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第一部分

安阳市工商业联合会部门概况

一、安阳市工商业联合会部门主要职责

工商联作为党和政府联系非公有制经济代表人士的桥梁和纽带，是具有统战性、经济性、民间性的人民团体，有着统战工作和民间商会的两方面职能，是政府管理非公有制经济的助手。要保证工商联的正确发展方向，充分发挥工商联的作用，工商联必须在坚持统一战线性质人民团体的同时，不断健全和完善民间商会的职能。

二、安阳市工商业联合会部门预算单位构成

工商联机关内设 3 个职能科室：办公室、经济联络部、组织宣传部。

工商联为一级预算单位，无下级机构，部门预算只包括部门本级预算。

第二部分

安阳市工商业联合会部门 2021 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

安阳市工商业联合会部门 2021 年收入总计 274.93 万元，支出总计 274.93 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 62.49 万元，增长 29.41%。主要原因：项目支出培训费、机关事业单位养老、医疗保险等费用的增加。

二、收入预算总体情况说明

安阳市工商业联合会部门 2021 年收入合计 274.93 万元，其中：一般公共预算 274.93 万元；政府性基金预算 0 万元；财政拨款结转 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

安阳市工商业联合会部门 2021 年支出合计 274.93 万元，其中：基本支出 234.93 万元，占 85.45%；项目支出 40 万元，占 14.55%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

安阳市工商业联合会部门 2021 年一般公共预算收支预算 274.93 万元，与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 62.49 万元，增长 29.41%，主要原因：项目支出培训费、机关事业单位养老、医疗保险等费用的增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

安阳市工商业联合会部门 2021 年一般公共预算支出年

初预算为 274.93 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 257.51 万元，占 93.66%；社会保障和就业（类）支出 11.96 万元，占 4.35%；医疗卫生（类）支出 5.46 万元，占 1.99%。

六、一般公共预算基本支出（支出预算经济分类）情况说明

根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。按两套经济分类科目分别反映的基本支出预算共 274.93 万元，其中：人员经费 174.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、离退休费、离退休公用经费、在职女职工卫生费、残疾人就业保障金、城镇职工基本医疗保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费；公用经费 60.38 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、公务接待、工会经费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我部门 2021 年“三公”经费预算为 5 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与 2020 年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2020年持平。主要原因：部门没有因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运行费4万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费4万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2020年无差异，主要原因：无公车购置。公务用车运行维护费预算数与2020年持平。

（三）公务接待费1万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2020年持平。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关（事业）运行经费支出情况

安阳市工商业联合会部门2021年机关运行经费支出预算60.38万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

为造就一支素质优良、结构合理、示范引领作用突出的

优秀民营企业队伍，开设民营企业培训计划，培训工作安排：专题培训《安阳市民营企业家素质提升工程培训班》，与格局教育培训机构合作在安阳市社会主义学院（安阳市民营企业家学院）举办为期一年的培训。项目产出：共计30场参加人员为每期60名民营企业家，培训形式为线上线下相结合，邀请国内知名专家教授授课；项目效益：提高财政资金使用效益，企业家素质提升，为此年预算安排提供参考依据，培育本地绩效评价力量；项目满意度：预算单位与参训人员满意度达到90%以上。

（四）国有资产占用情况。

2020年末，我部门共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位无负责管理的专项转移支付项目及资金。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

六、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

七、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。